

REPUBLIQUE FRANCAISE  
DEPARTEMENT DE LA  
HAUTE-GARONNE

**PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL SYNDICAL  
S.I.V.S BRETX – MENVILLE - SAINT PAUL SUR SAVE**

L'an deux mille vingt et cinq le 03 novembre, à 18h30, le Conseil Syndical, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, à la salle de réunion du SIVS à l'école Jean de la Fontaine 31530 Bretx, sous la présidence de Mme Michelle BOURGES.

Date de convocation : le 23 octobre 2025.

Délégués présents : Mme Michelle BOURGES (titulaire), Mme Emmanuelle BORNAREL (titulaire) départ à 20H10, M. Yoann PERES (titulaire) arrivé à 18H50, M. Claude MALLET (titulaire), Mme Nicole VIGUERIE (titulaire).

Délégués excusés : Mme Emilie COLOMOS (titulaire).

Maire présent : M. Jean-Luc SILLIEN, maire de la commune de St Paul sur Save

Maires excusés : Mme Marie-Luce FOURCADE, maire de la commune de Menville  
M. Jean-Claude ESPIE, maire de la commune de Bretx

Agent SIVS : Mme Céline MENQUET, DGS

Secrétaire de séance : Mme Nicole VIGUERIE

**Ordre du jour :**

**Fonctionnement général :**

- Compte rendu du conseil syndical du 13 octobre 2025 et la liste des délibérations
- Présentation des décisions prises sur la période du 09 octobre 2025 au 02 novembre 2025
- Retour de sondage famille : temps scolaire

**Ressources humaines :**

- CIA
- Perspectives RH
- Les cadeaux de fin d'année

**Finances :**

- AFL
- Crédits d'investissement

**Programme Investissement : Menville**

- Avancée du dossier

**Programme Investissement : Saint-Paul.**

- Devis Visio porte école
- Avancée du dossier géothermie
- Devis casquettes
- Devis verrière
- Points travaux clôture

**Questions diverses :**

- Nombre d'enfants présents dans les bus
- Questions diverses
- Prochain Conseil Syndical

## FONCTIONNEMENT GENERAL

### Début conseil : 18H40

- **Procès-verbal du Conseil Syndical du 13 octobre 2025 avec la liste des délibérations**

Mme la Présidente fait lecture à l'assemblée du compte rendu du Conseil Syndical du 13 octobre 2025 et de la liste des délibérations prises.

Mme Nicole VIGUERIE ne prend pas part au vote, n'étant pas présente lors de ce conseil.

Votants : 3

Exprimés : 3

Oui : 3

Compte rendu voté à l'unanimité et signatures

- **Présentation des décisions prises entre le 13 octobre et 2 novembre 2025 :**

Suite à la délégation de signature donnée de la part du Conseil Syndical du 22 avril 2024 à Mme la Présidente.

Mme la Présidente fait lecture des différentes décisions prises depuis le dernier conseil et explique les raisons de certaines d'entre elles :

: Un compteur EDF a été supprimé à Menville, car il gênait pour les nouveaux travaux.

Il est prévu de mettre un nouveau compteur côté éducation nationale, rue de la mairie.

Madame la Présidente explique les avenants demandés par le trésor public.

Arrivée de M. Yoann PERES

- **Retour sondage famille : temps scolaire :**

Suite aux différentes réunions du PEDT, un sondage a été diffusé à destination des familles.

Ce dernier avait pour objectif de connaître le positionnement des familles quant à un passage à la semaine de 4 jours ou un maintien à 4 jours ½.

Il était demandé aux familles de répondre à ce dernier à raison d'une réponse par enfant.

Nous avons eu 231 réponses, soit une participation de 64% environ.

Tous les niveaux ont été présentés au niveau des réponses puisqu'il y a 96 réponses pour les maternelles (toutes classes confondues) et 120 pour les élémentaires avec une plus faible participation des CM2 (15 réponses) car moins concernés.

26.8% des réponses indiquent souhaiter passer à la maison de 4 jours contre 73.2% qui souhaitent garder le rythme actuel.

Pour rappel, la question du rythme scolaire sera posée au vote lors du conseil d'école du 4 novembre 2025, le SIVS faisant partie des établissements qui doivent se repositionner sur ce sujet.

La décision finale sera prise lors d'un prochain conseil syndical.

68.57% sans les CM2 ont participé.

Beaucoup de participations pour les maternelles qui sont impactés pour de plus grand nombre d'année. Ces familles notent cx l'importance de garder le service ALAE du mercredi après-midi. Le passage à quatre jours engendrerait une garde du mercredi.

Madame la Présidente fait lecture et explique les différents graphiques.

Le sujet fera le cas d'un vote en Conseil d'Ecole.

Madame la Présidente présentera les résultats de ce sondage lors du Conseil d'Ecole.

## RESSOURCES HUMAINES

- **CIA**

Dans le cadre du RIFSEEP, il convient de verser la part variable sur les payes de novembre.

Pour rappel, la part variable du RIFSEEP appelée CIA (Complément Indemnitaire Annuel) permet de reconnaître spécifiquement l'engagement professionnel et la manière de servir les agents.

Doivent être appréciés la valeur professionnelle de l'agent, son investissement personnel dans l'exercice de ses fonctions, son sens du service public, sa capacité à travailler en équipe et sa contribution au collectif de travail.

Pour rappel, l'enveloppe 2024 était de 7 800€

Propositions pour cette année avec explications.

Revalorisation pour cette année :

Ceux qui n'ont pas six mois d'ancienneté n'y ont pas droit

- Pour les animateurs : Valoriser le travail des animateurs des mercredis

Pour les agents techniques : modifications liées au changement de temps de travail et d'affectation

Pour les référents : plus d'investissement

Pour les Directeurs : valorisation de l'engagement

Pour les ATSEM : Madame la Présidente explique comment le CIA était calculé au moment de la mise en place du RIFSEEP

Enveloppe totale de 7 870€ dans la proposition

Discussion et validation. Pas de délibération.

Mme la présidente signera des arrêtés individuels.

• **Perspectives RH :**

Au regard de la date d'entrée dans la collectivité de trois agents mais surtout de la qualité de leur service, Madame la Présidente souhaite présenter leur stagiairisation au 01/01/2026 aux membres du Conseil Syndical.

Après exposition des motifs de Madame la Présidente, il est décidé de créer trois postes qui permettront la stagiairisation de nos agents :

- Emploi de direction ALAE à 32H / **Délibération 2025-11-01** / Voté à l'unanimité
- Emploi de direction ALAE à 28H / **Délibération 2025-11-02** / Voté à l'unanimité
- Emploi Adjoint Technique à 32H / **Délibération 2025-11-03** / Voté à l'unanimité

• **Les cadeaux de fin d'année**

Les années précédentes, chaque agent s'était vu remettre un bon d'achat de 25€ sous forme de carte pour les commerçants de la CCHT et 25€ à Intermarché St Paul sur Save (facturé 20€ par bon)

Madame la Présidente propose de renouveler cette opération dans les mêmes conditions, et demande à procéder au vote.

Vote : 5

Oui : 5

Exprimés : 5

Vote à l'unanimité

**Délibération 2025-11-04 : Attribution de cartes cadeaux aux agents du SIVS**

**FINANCES**

• **AFL**

Lors du Conseil Syndical du 02 décembre 2024, il avait été acté la décision de contracter des emprunts à l'établissement AFL (Agence France Locale) pour supporter les projets d'investissement du SIVS Bretx Menville St Paul, à savoir la rénovation énergétique de l'école de St Paul et la rénovation du bâtiment Jules Ferry de l'école de Menville.

Une réactualisation des taux a été nécessaire auprès de notre agence.

Ces derniers devant être validés dans la semaine suivant leur proposition par délibération avec retour du contrôle de légalité, et au vu du calendrier, nous leur avons demandé de nous faire parvenir ces dernières le jour du conseil.

Pour rappel, les propositions de décembre 2024 étaient les suivantes :

A. F. L			TRIMESTRE
725 000 €	25 ANS		11 096.69 €
	30 ANS		10 089.75 €
450 000 €	20 ANS		7 894.12 €
	25 ANS		6 894.94 €

Prêt Relais TVA	2 ANS	2.75%	
235 000 €	3 ANS	2.85%	

De plus, il est à noter qu'il faudra sûrement faire une Décision Modificative du Budget, les sommes devant être inscrites intégralement au BP en dépenses et en recettes.

Madame la Présidente explique les échanges avec l'AFL suite à la visio du jour même à 10H30.  
L'idée serait d'emprunter en prêt relais le montant des subventions et emprunter le reste à charge sur un prêt long terme.

On attend le retour de l'AFL pour un conseil extraordinaire pour valider la proposition.

- **Crédit d'investissement :**

Madame la Présidente rappelle les dispositions extraites de l'article L.1612-1 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Dans le cas où le budget d'une collectivité territoriale n'a pas été adopté avant le 1<sup>er</sup> janvier de l'exercice auquel il s'applique, l'exécutif de la collectivité est en droit, jusqu'à l'adoption de ce budget, de mettre en recouvrement les recettes et d'engager, de liquider et de mandater les dépenses de la section de fonctionnement dans la limite de celles inscrites au budget de l'année précédente.

Elle est en droit de mandater les dépenses afférentes au remboursement en capital des annuités de la dette venant à échéance avant le vote du budget.

En outre, jusqu'à l'adoption du budget ou jusqu'au 31 mars, en l'absence d'adoption du budget avant cette date, l'exécutif de la collectivité territoriale peut, sur autorisation de l'organe délibérant, engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement de la dette.

L'autorisation mentionnée à l'alinéa ci-dessus précise le montant de l'affectation des crédits.

Départ de Mme Emmanuelle BORNAREL à 20H10

Madame la Présidente propose :

Montant budgétisé, dépenses d'investissement d'équipement 2025 (hors chapitre 16 – Emprunts et dettes assimilées) : 1 452 064.96 €

Conformément aux textes applicables, Madame la Présidente propose de faire application de cet article à hauteur de : 1 452 064.96 X 25% soit un maximum de **363 016.24€**

Les dépenses à retenir sont celles des chapitres 20, 21 et 23 (à 0) à hauteur de **362 640€** qui sont réparties de la façon suivante :

- 203 Frais d'études :	44 201€
- 2183 Matériel Informatique :	646€
- 2184 Matériel de bureau et mobilier :	34 048€
- 2188 Autres immobilisations :	4 151€
- 231 Immobilisations en cours :	279 594€

Madame la Présidente demande à procéder au vote :

Votants : 4

Oui : 4

Exprimés : 4

Vote à l'unanimité

**Délibération 2025-11-05 : Crédits d'investissements pour le budget 2026**

**Programme Investissement : MENVILLE**

- **Avancée du dossier :**

Réunion de travaux mercredi 15/10/2025 avec les entreprises gros œuvre, électricité et plomberie CVC pour démarrage des travaux pendant les vacances scolaires.

Etaient présents également Madame la Présidente, Madame le Maire de Menville, le chargé de SPS, les agents SIVS, le corps enseignant (Madame la Directrice et son adjointe), la conseillère pédagogique de l'éducation nationale.

Ont été décidés les travaux à effectuer pendant les vacances scolaires avec la venue de l'entreprise électrique dès le lundi pour déplacer les alimentations et en poser des provisoires, puis le début de la démolition le mercredi. Il est également acté la nécessité de supprimer un compteur électrique et de supprimer ce point de livraison.

Les démarches auprès d'ENEDIS ont été effectuées dès la fin de la réunion et une intervention est programmée le jeudi 23/10/2025.

Enfin tous les points « sécurité » ont été évoqués et posés concernant la zone de travaux à l'intérieur du site à sécuriser mais également le portail à déplacer...

Une réunion a eu lieu le mercredi 22 octobre avec les entreprises (GO et Electricité) et les architectes.

Une réunion intermédiaire est prévue le mercredi 29/10 entre les architectes et l'entreprise de gros œuvre afin de vérifier que tous les éléments sécurité soient bien conformes et mis en place avant l'accueil des élèves.

Ouverture/jour de rentrée : sécurisation des enfants ok

Réunion de chantier : le jeudi matin 10H

Avancées de travaux sur le site

Présentation du plan de financement mis à jour

## PROGRAMME INVESTISSEMENT : ST PAUL SUR SAVE

- **Devis Visio porte Ecole :**

Suite à la visite de Madame l'Inspectrice de l'Education Nationale, au début de l'année scolaire, il a été remonté de sa part la nécessité de poser un visiophone à l'entrée de l'école pour des questions de sécurité.

Madame la Présidente présente le devis concernant ces travaux.

Décision : demander d'autres devis.

- **Avancée Géothermie :**

Signature des actes d'engagement en cours.

Planning prévisionnel transmis par EREAH

Prévision d'une réunion avec travaux : attente de réponse

Présentation du plan de financement mis à jour.

- **Devis casquettes :**

Lors de l'étude de la faisabilité de la rénovation énergétique, il avait été notifié la nécessité de poser des casquettes sur les grandes surfaces vitrées afin de profiter encore plus du bénéfice du changement de mode de production de chaleur, et de limiter l'impact du soleil.

Présentation des différents devis reçus.

Madame la présidente demande à procéder au vote concernant le choix de l'entreprise.

Votant : 4

Oui : 4

Exprimés : 4

Vote à l'unanimité : choix de l'entreprise Métal Save sous réserve d'une baisse de prix et de la validation du positionnement des casquettes.

## Délibération 2025-11-06 : choix entreprise : casquettes St Paul : Métal Save

- **Devis verrière :**

Analyse des différents devis reçus.

Madame la Présidente demande à procéder au vote pour le devis de la verrière :

Votant : 4

Oui : 4

Exprimés : 4

Vote à l'unanimité : devis de l'entreprise Métal Save pour un montant total HT de 7 566€ / 9 079.20€TTC

## Délibération 2025-11-07 : Choix entreprise : couverture verrière : Métal Save

- **Points travaux clôture ST Paul :**

Les travaux pour remplacer la clôture de St Paul, endommagée, le printemps dernier, ont été réalisés pendant les vacances scolaires.

La clôture est terminée, il manque l'enduit.

#### QUESTIONS DIVERSES

- **Nombre d'enfants présents dans les bus :**

Comptage fait suite aux réunions PEDT

Le maximum d'enfants dans le grand bus est de 46 pour 50 places

- **Questions diverses :**

Il faut noter que sur le prochain Conseil Syndical nous ferons le point sur les contrats des photocopieurs

#### **Prochain conseil syndical : (à prévoir début décembre avant le blocage de la trésorerie)**

Conseil Syndical : le 01 décembre 2025.

**Fin de séance : 21H15**

**La secrétaire de Séance :**

Mme Nicole VIGUERIE

**La Présidente :**

Mme Michelle BOURGES



**Pour validation, les délégués :**

